DEMANDE DE PREINSCRIPTION CCLLA

ACCUEIL REGULIER EN STRUCTURE COLLECTIVE PUBLIQUE

Nous vous invitons à prendre rendez-vous avec le Relais Petite Enfance (RPE) le plus proche de chez vous pour formaliser votre dossier

Les modalités de demande de préinscription

Prendre rendez-vous au Relais Petite Enfance ou télécharger votre demande via le site de la CCLLA – (Vivre & et habiter – Petite Enfance- Relais Petite Enfance) et retournez- la au RPE le plus proche de votre habitation

Quand faire la demande ?

- A partir de la fin du 3ème mois de grossesse
- Jusqu'aux 3 ans de l'enfant

Dès la naissance de l'enfant

- Mettre à jour le dossier auprès du RPE, en indiquant la date de naissance de l'enfant

⚠ *Toute naissance non annoncée rend le dossier invalide*

Date de la demande prise en compte pour la commission d'attribution

- Date de validation de la demande de préinscription auprès du RPE

Confirmation de votre préinscription

- Au plus tard 15 jours avant la commission d'attribution des places
- Vous pouvez à tout moment apporter une modification à votre dossier ou manifester votre intérêt au maintien de l'étude de votre demande pour la prochaine commission en contactant le RPE

Modification du dossier (jusqu'à 15 jours avant la commission) pour préciser

- Date d'entrée
- Adresse
- Numéro de téléphone
- Situation familiale
- Jours et horaires d'accueil
- …

La commission d'attribution des places

Il existe 3 commissions par an (Février-Avril et Octobre), les dates sont communiquées par les RPE et sur le site internet de la CCLLA.

Etude de la demande en fonction des éléments indiqués dans le dossier de préinscription

Courrier de réponse envoyé à la famille

⚠ *Lors de la signature du contrat avec la crèche, toute modification importante des horaires d'accueil initialement prévus peut entraîner un refus d'inscription par la direction. L'ensemble des pièces justificatives nécessaires à l'examen des critères d'attribution doit impérativement être fourni au moment de la signature du contrat. À défaut, le contrat pourra être refusé.*

ALLOCATIONS FAMILIALES Caf de Maine-et-Loire

LOIRE LAYON AUBANCE

Demande de préinscription

Dossier reçu le : (j/mois /année) :	Référence du dossier :
Par : Nom -Prénom :	
RPE :	*Partie réservée au RPE*

Date d'accueil souhaitée : ……

Date limite d'accueil différée possible : ……..

(Si cela est envisageable pour vous, préciser la date limite de report possible pour l'accueil de votre enfant)

ENFANT - né ou à naître

Nom : …… Prénom *(si l'enfant est né) :* ……

Né le : …….. /…….. /…… ou à naître le :……/……/……

SITUATION DE L'ENFANT			**Pièces à fournir si accord de place**
Enfant nécessitant un accompagnement médical lourd (handicap, maladie)	☐ Oui	☐ Non	Si Oui, certificat médical ou reconnaissance MDPH
Fratrie déjà accueillie dans la structure demandée en choix N°1 (avec 3 mois d'accueil en commun)	☐ Oui	☐ Non	
Enfant déjà accueilli en accueil occasionnel ou d'urgence	☐ Oui	☐ Non	Si Oui, photocopie du contrat d'accueil
Gémellité	☐ Oui	☐ Non	Si Oui, photocopie du livret de famille

SITUATION FAMILIALE			**Pièces à fournir**
N° d'allocataire CAF/MSA : …….			Attestation CAF/MSA
Parent en situation de handicap ou longue maladie	☐ Oui	☐ Non	Si Oui, Attestation MDPH
Parent isolé *(reconnaissance CAF/MSA)*	☐ Oui	☐ Non	Si oui, Attestation CAF/MSA
Famille orientée par la PMI ou autre service social	☐ Oui	☐ Non	

Responsable légal A	**Responsable légal B**
Nom : Prénom : Né le : Adresse : Code postale : Commune : Tel fixe : Tel Portable : Courriel : Situation professionnelle *(CDI/CDD/Formation/recherche d'emploi/autres)* - - Nom et adresse de l'employeur : - - - Code postale : Commune : Tel du travail :	Nom : Prénom : Né le : Adresse : Code postale : Commune : Tel fixe : Tel Portable : Courriel : Situation professionnelle *(CDI/CDD/Formation/recherche d'emploi/autres)* - - Nom et adresse de l'employeur : - - - Code postale : Commune : Tel du travail :

Nom/Prénom Des autres enfants de la fratrie	Date de naissance	Observation (handicap)

Lieu(x) d'accueil souhaité(s) : 3 choix maximum		
RPE Boite à malice	Multi accueil « COCCI'BULLES » - Saint Georges sur Loire	Choix N°
	Multi accueil « MILLE PATTES » - Saint-Léger-de-Linières	Choix N°
RPE Au fil de l'eau	Multi accueil « LE MARAIS ENCHANTE » - Chalonnes sur Loire	Choix N°
	Multi accueil « LES GOGANES » - Rochefort sur Loire	Choix N°
	Multi-accueil « PICCOLO » - Saint Lambert du Lattay	Choix N°
	Multi-accueil « LES P'TITS LOUPS » -Murs-Erigné	Choix N°
RPE Des coteaux du layon	Micro crèche « BAMBI'NID » - Martigné-Briand	Choix N°
	Micro crèche « L'ORANGERIE » - Thouarcé	Choix N°
RPE Loire Aubance	Multi accueil « CHAPEAU POINTU » - Juigné sur Loire	Choix N°
	Multi accueil « 1 2 3 SOLEIL » - Brissac-Quincé	Choix N°
	Micro crèche « LES P'TITS TUFS » - Chemellier	Choix N°
	Micro crèche « LA MAISONNETTE » - Vauchrétien	Choix N°
	Micro crèche « GRAINES D'ETOILES » - Saint Saturnin sur Loire	Choix N°
Avez-vous un enfant accueilli actuellement dans une structure, si oui laquelle		
Préciser la date prévisionnelle de fin de cet accueil		

PLANNING D'ACCUEIL SOUHAITEE

⚠ **En cas de modification importante des horaires lors de la signature du contrat, la place initialement attribuée pourra être refusée.**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Total heures semaine
Matin	de …….. à ……	de …….. à ……	de …….. à ……	de …….. à ……	de …….. à ……	
Après-midi	de …….. à ……	de …….. à ……	de …….. à ……	de …….. à ……	de …….. à ……	
Journée	de …….. à ……	de …….. à ……	de ……..h à ……h	de …….. à ……	de …….. à ……	
TOTAL HEURES						

Nombre de semaines d'absences prévues à l'année : (congés été-vacances scolaire -autres …) :……

Si planning non régulier, indiquer le nombre d'heures **mensuelles** d'accueil : ……

Remarques : (planning sur plusieurs semaines, horaires atypiques, besoins spécifiques…) – joindre les documents si nécessaire

Date et Signature du/des parent(s) : IMPORTANT - Pensez à signer votre demande en dernière page (page 5)

La décision de la commission d'attribution des places

Toutes les demandes sont étudiées anonymement

- Un PV de séance est réalisé, reprenant toutes les décisions
- Un mail est envoyé à chaque famille quelle que soit la décision

Réponse positive

Vous avez 15 jours pour :

- Confirmer l'inscription de votre enfant en prenant rendez-vous avec la directrice de la crèche *(informations dans le courrier de confirmation)*

⚠ *Sans réponse dans ce délai la place est attribuée à une autre famille*

Liste d'attente (avec n° de classement)

- Dès qu'une place se libère le RPE contacte les familles dans l'ordre défini par la commission

Réponse négative (avec motif énoncé)

- Le RPE vous propose un accompagnement pour poursuivre vos recherches d'un mode d'accueil
- En parallèle vous pouvez maintenir votre demande de préinscription en l'actualisant tous les 2 mois

Protection des données :

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés, les informations recueillies dans le cadre de cette demande de préinscription sont nécessaires à l'étude de votre dossier par la commission d'attribution des places en crèche. Elles sont destinées exclusivement au service Petite Enfance de la CCLLA et aux membres de la commission compétente.

Ces données ne seront ni cédées ni utilisées à des fins commerciales. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation du traitement, ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité de vos données, que vous pouvez exercer en contactant le service Petite Enfance de la communauté de communes Loire Layon Aubance : *petite.enfance@loirelayonaubance.fr*

En soumettant cette demande, vous consentez au traitement de vos données dans le cadre de la procédure d'attribution des places.

Date et Signature du/des parent(s) : ……

La communauté de communes Loire Layon Aubance, détient la compétence Petite Enfance et confie la gestion des structures publiques à différents gestionnaires.